

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
от «13» июня 2024 г., протокол № 6

Председатель  С.Ю. Морозов
подпись, расщипровка подписи

«13» июня 2024 г..

утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Электронное судопроизводство
Факультет	Юридический
Кафедра	Конституционного, административного и гражданского процесса
Курс	1

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (степень магистр)
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Артёмов С.Т.	КАиГП	к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
 _____ /М.П. Беспалова/ <i>Подпись</i> <i>ФИО</i>
«13» 06 2024 г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

1. овладение магистрантами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в связи с современными информационными реалиями;
2. развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у будущих магистров комплексных знаний о правовом регулировании общественных отношений, которые возникают в связи с современными информационными реалиями, выражающимся в возможности подачи документов в суд в электронной форме, публикации текстов судебных актов на официальных сайтах судов и др.;
- приобретение студентами навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений и имеет индекс Б1.В.02 и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Актуальные проблемы информационного права. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины Электронное судопроизводство применяются при изучении дисциплин Актуальные проблемы конституционного права и процесса, Правовое регулирование средств массовой информации, Защита прав интеллектуальной собственности в информационной среде, Договорное право в сфере информационных технологий, Информационная безопасность (включая блок-чейн технологии), Цифровые технологии в государственном управлении, Избирательное право и избирательный процесс в условиях цифровизации, в ходе преддипломной практики, а также оцениваются в процессе ГИА.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	Знать: основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

процессуального права в профессиональной деятельности	актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
---	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 (очная), 3 (заочная)

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36		
Аудиторные занятия:	36	36		
• лекции	18	18		
• Семинары и практические занятия	18	18		
• Лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	72	72		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, доклад	Тестирование, доклад		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	108	108		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12	12		
Аудиторные занятия:	12	12		
• лекции	4	4		
• Семинары и практические занятия	8	8		
• Лабораторные работы, практикумы				
Самостоятельная работа	92	92		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, доклад	Тестирование, доклад		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет 4	зачет 4		
Всего часов по дисциплине	108	108		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:
Форма обучения очная

№ темы	Название разделов и тем	Всего часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний
			Аудиторные занятия						
			Лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа	Занятия в интерактивной форме			
1	2	3	5	6	7	8	9		
1	Информатизация судебной системы России. Создание Единого информационного Пространства судебных органов. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации.	32	6	6			20	Устный опрос Защита доклада	
2	Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	38	6	6			26	Устный опрос Защита доклада Тестирование	
3	Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности	38	6	6			26	Устный опрос Защита доклада Решение задач	
	Всего	108	18	18			72	зачет	

Форма обучения заочная

№	Название разделов и тем	Вс	Виды учебных занятий
---	-------------------------	----	----------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


1	2	3	Аудиторные занятия				8	9
			5	6	7			
1	Информатизация судебной системы России. Создание Единого информационного Пространства судебных органов. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации.	25	1	2			22	Устный опрос Защита доклада
2	Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.	37	1	2			34	Устный опрос Защита доклада Тестирование
3	Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности	12	2	4			36	Устный опрос Защита доклада Решение задач
	Всего	108	4	8			92	зачет 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1: Информатизация судебной системы России. Создание Единого информационного Пространства судебных органов. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации.

В-1. Информационное общество: особенности современного этапа развития. Создание единого информационного пространства судебных органов. ГАС «Правосудие». Современные информационные технологии в области судебной деятельности.

В-2. Основные направления компьютеризации судебной деятельности: судебный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

электронный документооборот, развитие специализированных информационных систем и средств коммуникации, автоматизированные информационные системы (АИС) в судебной деятельности

В-3. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности.

В-4. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности.

В-5. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.

В-6. Технологии информационного поиска в справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях

Тема 2: Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.

В-1. Понятие информационной системы. Базы данных и автоматизированные информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Специализированные информационные системы, используемые в правоохранительных органах.

В-2. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности, обзор и классификация информационных систем, применяемых в судебной деятельности.

В-3. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство». Обеспечение информационной безопасности при использовании АИС и систем судебного делопроизводства.

В-4. Информационные системы, используемые в арбитражных судах АИС «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».

В-5. Прикладное программное обеспечение «Учет судебных дел».


Тема 3. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности.

В-1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись.

В-2. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах суда и органах судейского сообщества.

В-3. Информационная безопасность судебной системы как часть информационной безопасности государства. Безопасность при работе в компьютерных системах и сетях.

В-4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, протоколирование доступа. Криптография, шифрование данных. Электронная цифровая подпись.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1 Информатизация судебной системы России. Создание Единого информационного Пространства судебных органов. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Информационное общество: позитивные и негативные черты.
2. Ведение документации в электронном виде.
3. Направления и сущность информатизации судебной деятельности системы судов и органов юстиции.
4. Роль Интернета в организации работы суда и деятельности органов судейского сообщества.
5. Использование электронных средств коммуникации в организации работы судебной системы.
6. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.
7. Обзор официальных интернет-порталов правовой информации и их характеристика.
8. Технологии информационного поиска в Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.

Тема 2. Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.

(форма проведения – практическое занятие)


Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правовые информационные системы, основные с системой.
2. Электронные системы делопроизводства, их функциональные возможности.
3. Принципы работы с системой. Надежность системы.
4. Регистрация документа. Заполнение и документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке.
5. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов.
6. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие».
7. ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств.
8. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке.
9. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел.
10. Вывод судебные дела в MS Word.
11. Создание отчёта в формате MS Word и Excel.

Тема 3. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности. (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- делопроизводства.
2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа.
 3. Электронная подпись. Виды электронных подписей.
 4. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества.
 5. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Средства тестирования и восстановления.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данные виды работ не предусмотрены учебным планом.

Примерная тематика докладов

1. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.
2. Современные экспертные технологии.
3. Обзор информационных технологий в судебной деятельности и их характеристика.
4. Обзор специализированных информационных систем, применяемых в судебной экспертизе.
5. Криминалистическая регистрация и информационное обеспечение судебно-экспертной деятельности.
6. Организация и представление знаний. Классификация интеллектуальных систем.
7. Основы построения экспертных систем.
8. Программные средства поддержки интеллектуальных систем.

доклад — самостоятельная работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Доклад отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

Целью является формирование у обучающихся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); грамотного оформления и изложения содержания доклада; интереса к определенной научной и практической проблематике для дальнейшего исследования ее в процессе обучения.

Основные задачи обучающегося при подготовке доклада:

- комплексный анализ нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, судебной практики по теме;
- использование источников информации по теме для правильного понимания авторских позиции;


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- изложение собственного мнения по исследуемой проблеме.
Требования к содержанию:
- материал должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Вопросы к зачету

1. Основные направления компьютеризации судебной деятельности. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.
2. Информационное обеспечение судебной системы как элемент информационного обеспечения правосудия.
3. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет.
4. Интернет-порталы официальной правовой информации и их характеристика.
5. Технологии информационного поиска в Справочных правовых системах, в специализированных информационных системах и сетях.
6. Классификация АИС, используемых в правоохранительных органах.
7. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности.
8. Назначение и принципы организации специализированных интеллектуальных систем в судебной деятельности.
9. Правовая основа применения АИС в судебной деятельности.
10. Электронное правосудие: правовая основа, принципы, особенности.
11. Определите понятие электронного документа. Перечислите преимущества и проблемы применения электронного документа в судопроизводстве.
12. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа.
13. Защита электронного документа. Электронная цифровая подпись. Шаблоны и формы электронных документов в судебной экспертизе.
14. Обзор и классификация АИС, применяемых в судебной деятельности.
15. Роль Интернета в организации работы суда и деятельности органов судейского сообщества.
16. Использование электронных средств коммуникации в организации работы судебной системы.
17. Обеспечение информационной безопасности при использовании АИС и систем судебного делопроизводства.
18. Система обеспечения информационной безопасности в России.
19. Защита информации и информационных систем от вредоносных программ.
20. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в экспертной деятельности. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа.
21. Защита электронного документа. Электронная цифровая подпись.
22. Понятие информационной системы. Базы данных и автоматизированные информационно-поисковые системы. Правовые информационные системы. Специализированные информационные системы, используемые в правоохранительных органах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

23. Организация и представление знаний. Классификация интеллектуальных систем. Основы построения экспертных систем. Программные средства поддержки интеллектуальных систем.
24. Процессуальное регулирование и организационное обеспечение предъявления электронных доказательств в суде. Электронный документ в судопроизводстве.
25. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной деятельности. ППО «Учет системных дел». Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой.
26. Электронные системы делопроизводства, их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение и документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов.
27. Электронное правосудие. ППО «Учет системных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебных дела в MS Word. Создание отчёты в формате MS Word и Excel.
28. Защита информации в компьютерных сетях. Причины утери информации, мероприятия по защите информации.
29. Понятие и места установки паролей. Современные требования к надежным паролям. Виды атак на пароли и классификация паролей. Правила составления и запоминания надежных (сложных) паролей.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Информатизация судебной системы России. Создание Единого информационного Пространства судебных органов. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации.	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	20	Устный опрос Защита доклада

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	26	Устный опрос Защита доклада Тестирование
Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	26	Устный опрос Защита доклада Решение задач

Форма обучения –заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Информатизация судебной системы России. Создание Единого информационного Пространства судебных органов. Органы судейского сообщества и судебные органы в сети Интернет. Официальные интернет-порталы правовой информации.	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	22	Устный опрос Защита доклада
Информационные технологии организации работы суда. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства.	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	34	Устный опрос Защита доклада Тестирование
Судебный документооборот и	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	36	Устный опрос Защита доклада

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов в деятельности суда с учетом основных требований информационной безопасности			Решение задач
---	--	--	---------------

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (Электронное судопроизводство)

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534502>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>
3. Чурилов, А. Ю. Право новых технологий : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16496-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544647>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967> (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541041>
3. Шарифуллин, Р. А. Информатизация судебной системы России. Генезис, содержание и будущее : монография / Р. А. Шарифуллин, А. Ф. Шипилов, А. Н. Галиакберов ; под редакцией Р. А. Шарифуллина. — Москва : Проспект, 2023. — 272 с. — ISBN: 978-5-392-37831-9.
4. Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12010-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542932>.
5. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / Н. В. Алексева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133628.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методическая литература:

1. Артемова С. Т. Электронное судопроизводство : учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» (уровень магистратуры) / С. Т. Артемова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 383 КБ). - Текст : электронный. — <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4877>.

Согласовано:

Вед. специалист /НБ УлГУ/


Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Нормативно-правовые акты:


1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3448
3. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52, ст. 6217.
4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.
5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.
6. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
7. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 1 апреля 2019 г. N48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации
10. Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"
11. Федеральный закон от 27.12.2019 N 480-ФЗ "О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13. Федеральный закон от 27.12.2019 N 478-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности»
8. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России»
14. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»
15. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в соответствии с которым сформирована национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
16. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // СЗ РФ. 2014. № 18, ст. 2159.
17. Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений совета евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»

19. Приказ Минкомсвязи России от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации"»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТТ

Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

2024 г.
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

Разработчик:



Подпись

доцент
должность

Артёмова С.Т.
Ф.И.О.